



MODEL REGELS EN RICHTLIJNEN EXAMENCOMMISSIE

Vastgesteld bij besluit nr. 2015cb0178 van het College van Bestuur van 1 juni 2015

Inhoud

1. Toepassingsgebied
2. Algemeen
3. Samenstelling van de examencommissie
4. Taken van de examencommissie
5. Werkwijze van de examencommissie
6. Intekening voor tentamens
7. Vragen en opgaven, stof en duur van de tentamens
8. Beoordeling
9. Kwaliteitsborging
10. Orde tijdens de afname van schriftelijke examenonderdelen
11. Iudicia [*aanpassen aan praktijk faculteit*]
12. Vrijstelling
13. Bewaartermijnen
14. Jaarverslag
15. Wijzigingen van deze regels en richtlijnen
16. Niet-voorzien gevallen / hardheidsclausule
17. Inwerkingtreding

Bijlage: Toelichting op enkele artikelen

[] duidt op een keuze die de examencommissie kan maken

1. Toepassingsgebied

Regels en Richtlijnen zoals bedoeld in artikel 7.12b, derde lid, WHW, en vastgesteld door de Examencommissie.

Deze Regels en Richtlijnen zijn van toepassing op de tentamens en examens in de bachelor-/master-opleiding(-en) [en] van de faculteit en sluiten aan bij de Onderwijs- en Examenregeling(en) (OER(s)) van deze opleidingen, vast te stellen door de decaan.

Deze regeling is van toepassing op een ieder die (vakken van) de opleiding in dit studiejaar volgt, ongeacht het moment, waarop hij de opleiding is begonnen.

2. Algemeen

1. De in de voor de betreffende opleiding geldende OER omschreven begrippen zijn ook van toepassing op deze regeling. De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.
2. In het geval dat een bepaling in deze regeling in strijd is met een bepaling uit de voor de betreffende opleiding geldende OER geldt de bepaling uit de OER.

3. Samenstelling van de examencommissie

1. De examencommissie bestaat uit [drie] leden, allen deskundig op het terrein van de opleiding(en). Ten minste één lid is als docent verbonden aan de desbetreffende opleiding of één van de opleidingen waarvoor deze Regels en Richtlijnen zijn bedoeld. Ten minste één lid is afkomstig van buiten de opleiding(en). Leden van het College van Bestuur of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid dragen binnen de instelling kunnen geen deel uitmaken van een examencommissie.
2. De leden van de examencommissie worden benoemd door de decaan op basis van hun deskundigheid op het terrein van de opleiding(en).

3. [De examencommissie wijst één van haar leden, met uitzondering van het externe lid, aan als voorzitter. De voorzitter is belast met de dagelijkse gang van zaken van de examencommissie. Hij wijst een ander lid aan om hem te vervangen bij zijn afwezigheid.]
4. Alvorens een lid wordt benoemd hoort de decaan de examencommissie over de voorgenomen benoeming.
5. Een lid van de examencommissie wordt voor [drie] jaar benoemd en kan worden herbenoemd.
6. De decaan draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie wordt gewaarborgd.

4. Taken examencommissie

De taken van de examencommissie zijn geregeld in de wet. Hiertoe behoort het vaststellen van regels over de uitvoering van de taken en bevoegdheden en het nemen van maatregelen met betrekking tot:

- het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad;
- het borgen van de kwaliteit van tentamens en examens;
- het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de OER om de uitslag van de tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen;
- het verlenen van vrijstellingen voor het afleggen van een of meer tentamens;
- het treffen van maatregelen in geval van fraude;
- het aanwijzen van examinatoren voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan;
- het uitreiken van het getuigschrift, met daaraan toegevoegd het diplomasupplement, ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd;
- het verlenen van toestemming aan een student om een vrij onderwijsprogramma te volgen, waarvan het examen leidt tot het verkrijgen van een graad;
- het uitreiken van een verklaring van behaalde tentamens aan degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd maar aan wie niet een getuigschrift kan worden uitgereikt;
- het jaarlijks opstellen van een verslag van haar werkzaamheden.

5. Werkwijze van de examencommissie

1. De examencommissie vergadert in de regel [één keer per maand] of wanneer haar voorzitter zulks nodig acht. Het vergaderschema wordt tijdig gepubliceerd. De vergadering is niet openbaar.
2. De decaan kan een ambtelijk secretaris aan de examencommissie ter ondersteuning van de examencommissie toevoegen.
3. Bij een verzoek of klacht, waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, geschiedt behandeling buiten aanwezigheid van het betrokken lid.
4. Een verzoek of klacht is in ieder geval voorzien van een motivering van het verzoek of omschrijving van de klacht.
5. De examencommissie neemt een beslissing uiterlijk binnen zes weken na ontvangst van een verzoekschrift.

6. Intekening voor hertentamens [aanpassen aan praktijk faculteit, aanvulling artikel 4.1 OER]

De intekening voor schriftelijke hertentamens geschiedt binnen de daarvoor gestelde regels.

7. Toetsing/tentaminering

1. De vragen en opgaven van het tentamen gaan de tevoren bekend gemaakte tentamenstof, niet te buiten. Deze tentamenstof wordt voor de aanvang van het onderwijs dat op het tentamen voorbereidt, in hoofdzaak bekend gemaakt. Uiterlijk [een maand] voor het afnemen van het tentamen wordt de precieze omvang van de stof definitief bekend gemaakt.
2. Ingeval van een hertentamen in een volgend studiejaar legt de student het hertentamen af over de stof die voor dat volgende studiejaar is vastgesteld, tenzij de examencommissie op verzoek van de examinerator anders bepaalt.

3. De examencommissie ziet toe op de kwaliteit van de tentamens en de examens.
4. De duur van elk tentamen is zodanig dat de student redelijkerwijs voldoende tijd heeft om de vragen te beantwoorden.

8. Beoordeling

1. Elk tentamen, eveneens een mondeling tentamen, omvat het door de examiner te verrichten onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.
2. De beoordeling van schriftelijke tentamens geschiedt aan de hand van tevoren schriftelijk vastgelegde, en eventueel naar aanleiding van de correctie bijgestelde, normen.
3. In geval bij de beoordeling van een tentamen meer dan een examiner is betrokken, ziet de examencommissie erop toe dat alle examinatoren beoordelen aan de hand van dezelfde normen.
4. De wijze van beoordeling is zodanig dat de student kan nagaan hoe de uitslag van zijn tentamen tot stand is gekomen.
5. Indien bij praktische oefeningen door meerdere studenten een bijdrage wordt geleverd aan één gezamenlijk werkstuk, hanteert de examencommissie de volgende richtlijnen:
[in te vullen]

9. Kwaliteitsborging

1. De examencommissie hanteert bij het borgen van de kwaliteit van tentamens en examens het 'Kader toetsbeleid' [en evt. facultair toetsbeleid].

10. Orde tijdens de afname van schriftelijke examenonderdelen

1. De student is verplicht bij deelname aan een tentamen een geldig bewijs van inschrijving (collegekaart) en een geldig identiteitsbewijs voorzien van een handtekening en een goed gelijkende pasfoto te tonen.
2. De examiner draagt er zorg voor dat, ten behoeve van de schriftelijke tentaminering voldoende surveillanten worden aangewezen, die erop toezien dat het tentamen in goede orde verloopt.
3. De student is verplicht de aanwijzingen van de surveillant(en) te volgen.

11. Iudicia *[aanpassen aan praktijk faculteit]*

12. Vrijstelling *(in aanvulling op artikel 4.7 model-oer)* **en overige verzoeken**

1. Een verzoek om vrijstelling van het afleggen van een tentamen wordt [uiterlijk [zes] weken] voor aanvang van het betreffende onderdeel ingediend bij [de secretaris van] de Examencommissie [via het daarvoor bestemde formulier op de website van de faculteit/opleiding].
2. De Examencommissie kan na advies van de desbetreffende examiner te hebben ingewonnen, vrijstelling verlenen van een tentamen of practicum op grond van:
 - a. een eerder met goed gevolg afgelegd tentamen of practicum in het hoger onderwijs binnen Nederland of daarbuiten, dat wat inhoud, niveau en studielast betreft overeenkomt met het onderdeel waarvoor vrijstelling wordt verzocht, [of
 - b. kennis en/of vaardigheden van vergelijkbare inhoud, niveau en omvang die buiten het hoger onderwijs zijn opgedaan.]
3. Indien een student aan de eisen van bepaalde tentamens wenst te voldoen door studie aan een andere faculteit of (Nederlandse of buitenlandse) universiteit, is vooraf goedkeuring van de examencommissie vereist.
4. De student kan de examencommissie vragen om vrijstelling van het deelnemen aan praktisch werk. Deze vrijstelling kan onder meer worden verleend op grond van gewetensbezwaren. De examencommissie bepaalt, in overleg met de examiner, aan welke aanvullende eisen de student moet voldoen.

13. Bewaartermijnen

Bachelorscripties of -eindwerkstukken en masterscripties, de papieren versie daarvan, worden tenminste 7 jaar bewaard. De digitale versie blijft blijvend bewaard.

Voor tentamenopgaven en uitwerkingen, waaronder begrepen werkstukken en andere schriftelijke materialen waarvoor een (deel)cijfer is toegekend en tentamenuitslagen geldt een bewaartermijn zoals vastgelegd in de matrix bewaartermijnen opleidingsdocumenten DIV (bijlage 1).

14. Jaarverslag

Voor 1 december stelt de examencommissie een verslag op van haar werkzaamheden over het voorafgaande studiejaar. De examencommissie doet het jaarverslag toekomen aan de decaan. Het jaarverslag is openbaar.

15. Wijzigingen van deze regels en richtlijnen

Geen wijzigingen vinden plaats die van toepassing zijn op het lopend studiejaar, tenzij de belangen van de studenten hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

16. Hardheidsclausule

In gevallen waar de bepalingen van deze regeling onredelijk en onbillijk uitwerken voor de student, beslist de Examencommissie.

17. Inwerkingtreding

Deze Regels en Richtlijnen treden in werking op 1 september 20.....

Aldus vastgesteld door de Examencommissie op

Toelichting

Algemeen

Ingevolge artikel 7.12b, derde lid, van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) stelt de examencommissie regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden van de examencommissie, zoals bedoeld in artikel 7.12b, eerste lid WHW. Dit model Regels en richtlijnen voor de examencommissie dient als leidraad voor de examencommissies bij het opstellen van deze regels. Ten behoeve van de transparantie en de helderheid binnen de universiteit verdient het aanbeveling de nummering van de artikelen van dit model zoveel mogelijk aan te houden en eventuele extra artikelen aan het einde van een hoofdstuk te plaatsen. De Regels en richtlijnen kunnen niet los worden gezien van de voor de betreffende opleiding geldende OER, maar maken daarvan geen deel uit.

Artikel 1

WHW: verwijzingen naar artikelen uit de WHW refereren aan de WHW waarin de Wet versterking kwaliteitsborgen hoger onderwijs is inbegrepen).

Artikel 3

Elke opleiding of groep van opleidingen kent een examencommissie. Het is denkbaar voor een bachelor- en masteropleiding één examencommissie in het leven te roepen. Ook is het mogelijk één examencommissie in te stellen voor bacheloropleidingen of masteropleidingen binnen één domein. De WHW verplicht met ingang van 1 september 2015 in elk geval één deskundige van buiten de opleiding te benoemen tot lid. De zogenoemde externe deskundige mag binnen de instelling werkzaam zijn. leden van het instellingsbestuur of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid binnen de instelling mogen niet meer worden benoemd tot lid. De decaan hoort de leden van de zittende examencommissie, voordat een nieuw lid wordt benoemd. De decaan kan bij het benoemen van leden van de examencommissie tevens een voorzitter voordragen.

Artikel 5

Een ambtelijk secretaris is geen lid van de examencommissie.

Artikel 10

Voor de orde tijdens de afname van tentamens wordt verwezen naar het Reglement tentamenruimtes.

Artikel 11

Een voorbeeld van een iudiciumregeling is hieronder opgenomen.

1. Als een student uitmuntend of met (veel) genoegen heeft gepresteerd, kan een predicaat 'cum laude', respectievelijk 'met genoegen' worden toegekend.
2. Bachelor
 - a. Een bachelorstudent heeft uitmuntend (cum laude) gepresteerd als aan de volgende voorwaarden is voldaan:
 - er zijn geen onderdelen met een resultaat minder dan een [7];
 - het resultaat voor de bachelorthesis is ten minste een [8];
 - het gewogen gemiddelde van alle onderdelen van het examen exclusief de thesis van de bacheloropleiding is ten minste een [8].

[evt aanvullende voorwaarden:]

Wanneer een student voor [één/twee/drie] of meer onderdelen meer dan één tentamen-gelegenheid heeft gebruikt en/of de opleiding niet binnen de nominale duur [plus 6 maanden bij voltijd, [+ 1] jaar bij deeltijd] heeft afgerond, wordt geen cum laude predicaat toegekend.

Vrijstellingen blijven bij de toekenning van het predicaat cum laude buiten beschouwing. Geen predicaat cum laude wordt toegekend indien het studieprogramma uit meer dan [60 ECTS] aan vrijstellingen bestaat.

- b. Een bachelorstudent heeft ‘met (veel) genoeg’ gepresteerd als aan de volgende voorwaarden is voldaan:
- het resultaat voor de bachelorthesis is ten minste een [7,5];
 - het gewogen gemiddelde van alle onderdelen van het examen exclusief de thesis van de bacheloropleiding is ten minste een [7].

Wanneer een student voor [één/twee/drie] of meer onderdelen meer dan één tentamen-gelegenheid heeft gebruikt en/of de opleiding niet binnen de nominale duur [plus 6 maanden bij voltijd, [+ 1] jaar bij deeltijd] heeft afgerond, wordt geen met genoeg predicaat toegekend.

Vrijstellingen blijven bij de toekenning van het predicaat met genoeg buiten beschouwing. Geen predicaat met genoeg wordt toegekend indien het studieprogramma uit meer dan [60 ECTS] aan vrijstellingen bestaat.

3. Master

- a. Een masterstudent heeft uitmuntend (cum laude) gepresteerd als aan de volgende voorwaarden is voldaan:
- er zijn geen onderdelen met een resultaat minder dan een [7];
 - het resultaat voor de masterthesis is ten minste een [8];
 - het gewogen gemiddelde van alle onderdelen van het examen exclusief de thesis van de masteropleiding is ten minste een [8].

[evt aanvullende voorwaarden:]

[evt aanvullende voorwaarden:]

Wanneer een student voor [één/twee/drie] of meer onderdelen meer dan één tentamen-gelegenheid heeft gebruikt en/of de opleiding niet binnen de nominale duur [plus 6 maanden bij voltijd, [+ 1] jaar bij deeltijd] heeft afgerond, wordt geen cum laude predicaat toegekend. Vrijstellingen blijven bij de toekenning van het predicaat cum laude buiten beschouwing. Geen predicaat cum laude wordt toegekend indien het studieprogramma uit meer dan 1/3 deel aan vrijstellingen bestaat.

- b. Een masterstudent heeft ‘met (veel) genoeg’ gepresteerd als aan de volgende voorwaarden is voldaan:
- het resultaat voor de masterthesis is ten minste een [7,5];
 - het gewogen gemiddelde van alle onderdelen van het examen exclusief de thesis van de masteropleiding is ten minste een [7].

Wanneer een student voor [één/twee/drie] of meer onderdelen meer dan één tentamen-gelegenheid heeft gebruikt en/of de opleiding niet binnen de nominale duur [plus 6 maanden bij voltijd, [+ 1] jaar bij deeltijd] heeft afgerond, wordt geen met genoeg predicaat toegekend.

Vrijstellingen blijven bij de toekenning van het predicaat met genoeg buiten beschouwing. Geen predicaat met genoeg wordt toegekend indien het studieprogramma uit meer dan 1/3 deel aan vrijstellingen bestaat.

Artikel 13

Op grond van artikel 7.3, vijfde lid, WHW NIEUW, wordt de bewaartermijn van het examen en de met het oog daarop vervaardigde werkstukken bepaald op ten minste zeven jaar.

Artikel 14

Het uitbrengen van een jaarverslag is verplicht gesteld in artikel 7.12 b, vijfde lid, WHW.